

**CURSO: “PROCESSO LEGISLATIVO E A ATUAÇÃO DAS COMISSÕES”**  
**(Organização, Composição e Atribuições das Comissões e Gestão do Processo Legislativo)**

**Datas: 20 e 21 de agosto de 2009**  
**Local: Sala de Cursos do IGAM**  
**SEDE – Rua General Câmara, 432**  
**sala 903 – Centro, Porto Alegre**

#### **A QUEM SE DESTINA:**

O CURSO é destinado à Área Legislativa das Assembléias Legislativas, do Ministério Público dos Estados, dos Tribunais de Contas, dos Governos Estaduais, das Autarquias e Fundações Públicas de todos os níveis da Federação, das Prefeituras, das Câmaras Municipais, das Secretarias de Governo, além de Profissionais da Área Jurídica e Legislativa de todos os Poderes, Parlamentares Municipais, Estaduais e Federais, Assessores, Diretores Legislativos e demais Agentes Públicos.

#### **INSCRIÇÕES LIMITADAS A 30 PESSOAS**

#### **OBJETIVOS DO CURSO:**

O Objetivo do Curso é orientar tecnicamente os elementos de organização e de composição das comissões legislativas, bem como o exercício integral de suas atribuições. É de vital importância para o fortalecimento dos Parlamentos o pleno funcionamento das comissões. Não há Poder Legislativo sem que as comissões funcionem adequadamente. A participação do Vereador nas comissões e o seu correto funcionamento é condição para que a Democracia seja valorizada e para que a Governabilidade seja assegurada. Neste Curso serão abordados todos os procedimentos legislativos sob a responsabilidade das comissões, assuntos que são de interesse do próprio Legislativo e também do Poder Executivo. Qualificar a Câmara e aperfeiçoar as ações parlamentares é fortalecer a Democracia e Governar com responsabilidade. Mais do que uma Câmara Municipal, o Município tem que ter um Poder Legislativo.

#### **PROGRAMA:**

1. A importância social do processo legislativo;
2. O processo legislativo como ação de Estado;
3. Conceito de processo legislativo e os seus elementos constitutivos (devido processo legislativo);
4. Conceito, natureza e tipo de comissões legislativas;
5. Composição das comissões legislativas;
6. Os partidos políticos e a participação nas comissões legislativas;
7. Número de comissões legislativas que a Câmara Municipal pode ter;
8. Espécies de comissões legislativas;
  - 8.1 Comissão de Constituição e Justiça;
    - 8.1.1 Controle da atividade operativa;
    - 8.1.2 Responsabilidade do Presidente da comissão;
    - 8.1.3 Atribuições;
    - 8.1.4 Controle de constitucionalidade de leis (Prévio);
    - 8.1.5 Designação e responsabilidade do relator (instrução processual);
    - 8.1.6 Elementos do parecer, sua configuração e votação;
    - 8.1.7 Efeitos do parecer de inconstitucionalidade;
  - 8.2 Comissão de Orçamento e Finanças;
    - 8.2.1 Controle da atividade operativa;
    - 8.2.2 Responsabilidade do Presidente do presidente da comissão;
    - 8.2.3 Atribuições;
    - 8.2.4 Designação e responsabilidade do relator (instrução processual);
    - 8.2.5 Elementos do parecer, sua configuração e votação;
    - 8.2.6 Atividade de controle e de fiscalização das contas governamentais;
    - 8.2.7 Atuação nos processos legislativo orçamentário e no julgamento das contas governamentais;
  - 8.3 Demais Comissões Legislativas;
    - 8.3.1 Controle da atividade operativa;
    - 8.3.2 Responsabilidade do presidente da comissão;
    - 8.3.3 Atribuições temáticas;
    - 8.3.4 Designação e responsabilidade do relator (instrução processual);
    - 8.3.5 Elementos do parecer, sua configuração e votação;

- 
- 8.4 Comissões Especiais (temporárias);
    - 8.4.1 Controle da atividade operativa;
    - 8.4.2 Responsabilidade do presidente da comissão;
    - 8.4.3 Atribuições específicas;
    - 8.4.4 Designação e responsabilidade do relator;
    - 8.4.5 Elementos do parecer, sua configuração e responsabilidade;
  - 9 Relações institucionais das comissões;
    - 9.1 Com o Presidente da Câmara e a Mesa Diretora;
    - 9.2 Com o Prefeito e os Secretários de Governo;
    - 9.3 Com as demais comissões legislativas;
    - 9.4 Com a sociedade e seus representantes (audiências e consultas públicas);
  - 10 Atuação das comissões legislativas quando houver regime de urgência;
  - 11 Atuação das comissões legislativas quando houver veto;
  - 12 Controle social e a aplicação ao princípio da publicidade aos trabalhos das comissões legislativas;

**PROFESSOR:**

**André Leandro Barbi de Souza:** Diretor do IGAM, Advogado com atuação nas áreas de Direito Administrativo, Direito Previdenciário e Direito Constitucional, Professor Universitário com Especialização em Direito Político, MBA – Management of Public Organization (The University of Tennessee/FUNDATEC), Professor do MBA em Gestão Estratégica Municipal (FAMURS/UNISC), Professor da Pós-Graduação em Direito Municipal da UNIVALI (SC), Professor da Pós-Graduação em Direito Processual Civil da Anhanguera Educacional, Autor de Artigos Técnicos Publicados em Revistas Especializadas em Direito, Parecerista, Consultor Técnico, Professor e Palestrante nas Áreas de Direito Governamental e de Gestão Pública, com ênfase nas temáticas relacionadas com direito processual legislativo, técnica legislativa, estrutura e organização de órgãos públicos, gestão de pessoas e recursos humanos, sistema de remuneração dos agentes públicos, gestão e organização do Regime Próprio de Previdência do Servidor Público, políticas públicas e seu processo de legitimação, arquitetura organizacional, administrativa e funcional e eficiência como princípio de gestão pública, Editor do Blog [www.cidadaniaedemocracia.blogspot.com](http://www.cidadaniaedemocracia.blogspot.com).

**DATA DO EVENTO:****Dia 20/08/2009 (quinta-feira)**

- Das 08h30min às 09h – Credenciamento e Entrega de material
- Das 09h às 12h – Primeiro turno de trabalho;
- Das 14h às 17h – Segundo turno de trabalho;

**Dia 21/08/2009 (sexta-feira)**

- Das 09h às 12h – Terceiro turno de trabalho;
- Às 12h05min – Encerramento e entrega de certificados.

**VALOR DO INVESTIMENTO:**

Para órgãos e entidades não-assinantes dos Informativos do IGAM: R\$ 380,00 (com desconto do IRRF R\$ 374,30) por pessoa;

Para órgãos e entidades assinantes dos Informativos do IGAM: R\$320,00 (com desconto de IRRF R\$315,20) por pessoa;

Desconto de 10% (dez por cento) para 03 (três) inscrições ou mais;

Empenhar o valor bruto, pois o IRRF é receita tributária do município.

**HOTEL CONVENIADO:**

O Master Hotel Porto Alegre estará oferecendo diárias com valores reduzidos na sua rede de hotéis. Informações e Reservas pelos fones 08007076444 ou (51) 3287-4411.

**INFORMAÇÕES:**

As informações adicionais para este curso poderão ser obtidas: Fone/fax 51.3225-5719

E-mail: [cursos@igam.com.br](mailto:cursos@igam.com.br)

**INSCRIÇÕES:**

O pagamento referente às inscrições deverá ser feito com o boleto bancário, que será enviado via e-mail, logo após a reserva da vaga no curso.

**CERTIFICADOS:**

Os certificados conterão como observação, o percentual de participação no curso caso esta não seja de 100%.

---



**FICHA DE INSCRIÇÃO**  
**PROCESSO LEGISLATIVO E A ATUAÇÃO DAS COMISSÕES**  
**Dias 20 e 21 de agosto de 2009**

Nome Completo: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Órgão/Entidade \_\_\_\_\_ Cargo/Emprego: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_

Fone Comercial: ( ) \_\_\_\_\_ Celular: ( ) \_\_\_\_\_

Nota Fiscal Nominal a: \_\_\_\_\_

Em caso de mais de uma inscrição, as notas fiscais devem ser emitidas separadas? ( ) sim ( ) não

---