

**CURSO: “SINDICÂNCIA E PROCESSO ADMINISTRATIVO
DISCIPLINAR”
(Regime Disciplinar do Servidor Público)**

**Datas: 27 e 28 de agosto de 2009
Local: Sala de Cursos do IGAM –
Rua dos Andradas, 1248 sala 1002
– Centro, Porto Alegre**

A QUEM SE DESTINA:

Prefeitos e vice-prefeitos, secretários de governo, especialmente os de administração, educação, fazenda, planejamento e de recursos humanos, obras e saúde; diretores das áreas de pessoal e de Recursos Humanos, folha de pagamento, às chefias relacionados com administração e remuneração de pessoas, membros da diretoria e demais indicados por sindicatos de servidores públicos e de professores, presidentes e demais membros de comissões disciplinares administrativas, sindicantes, servidores públicos, vereadores integrantes da mesa diretora da Câmara Municipal, demais vereadores, membros dos fundos e institutos de aposentadoria e pensões dos servidores públicos, gerências de pessoal, profissionais da área jurídica e da área de comunicação e demais interessados no tema..

INSCRIÇÕES LIMITADAS A 45 PESSOAS

OBJETIVOS DO CURSO:

Orientar tecnicamente os servidores públicos sobre o regime disciplinar a ser observado e aplicado, os parâmetros de legalidade e da validade dos procedimentos, operacionalização da sindicância e do processo disciplinar, definir o alcance das sanções, pontuar os elementos de defesa, quanto ao exercício do contraditório e da ampla defesa, expor as competências e as atribuições do presidente da comissão disciplinar, dos demais membros e do secretário, o papel do assessor jurídico e da autoridade administrativa, com as conseqüentes responsabilidades. É objetivo do Curso, ainda, estabelecer as conexões entre o processo disciplinar administrativo e o controle interno da organização, visando o alcance do caráter preventivo das medidas repressivas.

PROGRAMA:

1. Como a Constituição de 1988 define servidor público;
2. Compreensão dos vínculos funcionais e sua conseqüência disciplinar;
3. Autoridade administrativa: identificação, competência e responsabilidade;
4. Regime Disciplinar Administrativo;
 - 4.1 Conceito e Acionamento;
 - 4.2 Legislação Estatutária e Trabalhista;
 - 4.3 Instrumentos;
 - 4.3.1 Procedimento Prévio;
 - 4.3.2 Sindicância;
 - 4.3.3 Processo Disciplinar Administrativo;
5. Sindicância;
 - 5.1 Conceito;
 - 5.2 Hipótese de cabimento;
 - 5.3 Tipos de Sindicância;
 - 5.4 Papel do Sindicante;
 - 5.5 Elementos de defesa do sindicato;
 - 5.6 Como planejar os procedimentos investigatórios;
 - 5.7 Análise e produção de prova;
 - 5.8 Elementos necessários para o relatório conclusivo;
6. Processo disciplinar administrativo;
 - 6.1 Conceito;
 - 6.2 Hipóteses de cabimento;
 - 6.3 Papel do Presidente;
 - 6.4 Papel dos demais membros da Comissão;
 - 6.5 Papel da Secretaria;
 - 6.6 Como organizar e planejar a instrução processual;
 - 6.7 Análise e produção de prova;
 - 6.8 Como organizar e planejar a audiência de instrução;
 - 6.9 Elementos da defesa: contraditório e ampla defesa;
 - 6.10. Elementos necessários para o relatório conclusivo;

7. Controle de legalidade dos procedimentos: Papel da Assessoria Jurídica;
8. A responsabilidade administrativa da autoridade que homologa o resultado disciplinar
9. Principais erros detectados pela jurisprudência.

PROFESSOR:

André Leandro Barbi de Souza, Diretor do IGAM, Advogado com atuação nas áreas de Direito Administrativo, Direito Previdenciário e Direito Constitucional, Professor Universitário com Especialização em Direito Político, MBA – Management of Public Organization (The University of Tennessee/FUNDATEC), Professor do MBA em Gestão Estratégica Municipal (FAMURS/UNISC), Professor da Pós-Graduação em Direito Municipal da UNIVALI (SC), Autor de Artigos Técnicos Publicados em Revistas Especializadas em Direito, Parecerista, Consultor Técnico, Professor e Palestrante nas Áreas de Direito Governamental e de Gestão Pública, com ênfase nas temáticas relacionadas com direito processual legislativo, técnica legislativa, estrutura e organização de órgãos públicos, gestão de pessoas e recursos humanos, sistema de remuneração dos agentes públicos, gestão e organização do Regime Próprio de Previdência do Servidor Público, políticas públicas e seu processo de legitimação, arquitetura organizacional, administrativa e funcional e eficiência como princípio de gestão pública, Editor do Blog www.cidadaniaedemocracia.blogspot.com.

DATA DO EVENTO:**Dia 27/08/2009 (Quinta-feira)**

- Das 09h às 12h – Segundo turno de trabalho;
- Das 14h às 17h – Terceiro turno de trabalho;

Dia 28/08/2009 (Sexta-feira)

- Das 09h às 12h – Quarto turno de trabalho;
- Às 12h05min – Encerramento e entrega de certificados.

VALOR DO INVESTIMENTO:

Para Órgãos e Entidades não-assinantes dos Informativos do IGAM: R\$ 380,00 (com desconto do IRRF R\$ 374,30) por pessoa;

Para Órgãos e Entidades assinantes dos Informativos do IGAM: R\$ 320,00 (com desconto de IRRF R\$ 315,20) por pessoa;

Desconto de dez por cento (10%) para três (03) inscrições ou mais;

Empenhar o valor bruto, pois o IRRF é receita tributária do Município.

HOTEL CONVENIADO:

O Master Hotel Porto Alegre estará oferecendo diárias com valores reduzidos na sua rede de hotéis. Informações e Reservas pelos fones 08007076444 ou (51) 3287-4411.

INFORMAÇÕES:

As informações adicionais para este curso poderão ser obtidas: Fone/fax 51.3225-5719

E-mail: cursos@igam.com.br

INSCRIÇÕES:

O pagamento referente às inscrições deverá ser feito com o boleto bancário, que será enviado via e-mail, logo após a reserva da vaga no curso.

CERTIFICADOS:

Os certificados conterão como observação, o percentual de participação no curso caso esta não seja de 100%.



FICHA DE INSCRIÇÃO

SINDICÂNCIA E PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR
Dias 27 e 28 de agosto de 2009

Nome Completo: _____ CPF: _____

Órgão/Entidade _____ Cargo/Emprego: _____

E-mail: _____

Cidade: _____

Fone Comercial: () _____ Celular: () _____

Nota Fiscal Nominal a: _____

Em caso de mais de uma inscrição, as notas fiscais devem ser emitidas separadas? () sim () não